

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ «БАТ имени Героя
России А.С. Зайцева»

« » 2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБПОУ «БАТ имени Героя России
А.С. Зайцева»
В.В. Ковалев



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ
КОРРУПЦИИ
ГБПОУ «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С. ЗАЙЦЕВА»

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» (далее - техникум).

1.2 Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (в редакции Федеральных законов № 200-ФЗ от 11.07.2011, № 329-ФЗ от 21.11.2011, № 231-ФЗ от 03.12.2012 г., № 280-ФЗ от 29.12.2012 г., № 102-ФЗ от 07.05.2013 г., № 261-ФЗ от 30.09.2013 г., № 396-ФЗ от 28.12.2013);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакции от 29 июля 2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1 **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами:

- совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2 **Противодействие коррупции** - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4 **Основные принципы противодействия коррупции:**

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по противодействию коррупции

2.1 Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и непдагогических работников техникума нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Техникума и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления противодействия коррупции.

3.1 Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2 Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению (приложение 1).

3.3 Проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников техникума на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору техникума;

3.4 Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.5 Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.6 Конкретизация полномочий педагогических, непдагогических и руководящих работников техникума, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7 Уведомление в письменной форме работниками техникума администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8 Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации техникума обо всех случаях вымогания у них взяток работниками техникума.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1 Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор техникума и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

4.2 Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора колледжа. По решению директора техникума может быть создана рабочая группа.

4.3 Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) проводятся на Педагогическом Совете техникума и заседании родительского комитета. Состав Комиссии

осуждается на заседании административно-управленческого персонала и утверждается приказом директора техникума.

4.4 Члены Комиссии избирают председателя. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5 Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1 Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора техникума о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками техникума, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.2 Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

4.5.3 Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.6 Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7 По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

Основание для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в техникуме, полученная директором техникума от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

Результатом проведения внеочередного заседания рабочей группы по рассмотрению полученной информации может стать рекомендация директору техникума:

- о проведении служебной проверки работника техникума, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

4.8 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники техникума или представители общественности.

4.9 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10 Председатель и члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Функции рабочей группы по противодействию коррупции

5.1 Комиссия о противодействии коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:

5.1.1 ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;

5.1.2 реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

5.1.3 вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в техникуме;

- 5.1.4 осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- 5.1.5 осуществляет анализ обращений работников техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 5.1.6 проводит проверки локальных актов Колледжа на соответствие действующему законодательству;
- 5.1.6 проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- 5.1.7 разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности техникума;
- 5.1.8 организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- 5.1.9 выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору техникума рекомендации по устранению причин коррупции;
- 5.1.10 взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 5.1.11 принимают заявления работников техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 5.1.12 осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

5.2 В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Памятка работнику и студенту

Данная памятка разработана с целью исключения провокаций коррупционного характера в отношении студентов, работников и преподавательского состава ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С. Зайцева».

ЧТО ТАКОЕ ВЗЯТКА?

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных с взяткой:

1. Получение взятки (ст. 290) - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).
2. Дача взятки (ст. 291) - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товара по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или лицо, состоящее на государственной должности, выполняющее организационно-распорядительные или административно- хозяйственные функции (в том числе преподаватель, принимающий экзамены и зачеты).

Представитель власти - это государственный или муниципальный чиновник любого ранга - сотрудник краевой или городской администрации, мэрии, департамента, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь, депутат законодательного органа и т. д. (в том числе преподаватель, принимающий экзамены и зачеты).

НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ И ЗА КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации, как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

Статья 290 УК РФ «Получение взятки»

1. Получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе - наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет (в ред. Федерального закона № 162-ФЗ от 08.12.2003).

2. Получение должностным «лицом взятки за незаконные действия (бездействие) - наказывается лишением свободы на срок от трёх до семи лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет.

3. Деяния, предусмотренные частями 1 или 2 статьи 290 УК РФ, совершённые лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления - наказываются лишением свободы на срок от пяти до десяти лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет.

4. Даяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей статьи 290 УК РФ, если они совершены:

- а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
- б) утратил силу - Федеральный закон от 08.12.2003 N 162-ФЗ;
- в) с вымогательством взятки;
- г) в крупном размере - наказываются лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет либо без такового (в ред. Федерального закона № 162-ФЗ от 08.12.2003).

Примечание. Крупным размером взятки признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, превышающие сто пятьдесят тысяч рублей (в ред. Федерального закона № 162-ФЗ от 08 12 2003).

ВЗЯТКА ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКА

Взятка нередко дается и берется через посредников - подчиненных сотрудников, индивидуальных предпринимателей, работников посреднических фирм, лаборантов кафедр, которые рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации как пособники преступления.

Гражданин, давший взятку может, быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном. Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки или коммерческом подкупе, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до шести лет (ст. 306).

Взятка может быть предложена как напрямую («если вопрос будет решен в нашу пользу, то получите...»), так и косвенным образом.

В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВАМ ВЗЯТКИ СЛЕДУЕТ:

- пригласить свидетелей;
- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке.

ЧТО ВАМ СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ?

1. Доложить о данном факте докладной запиской директору колледжа или лицу, его замещающему, в соответствии с утверждаемым порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника колледжа к совершению коррупционных правонарушений.
2. Обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении, в прокуратуру Советского района г. Брянска по адресу 241000, Брянская область, г. Брянск, ул. Пролетарская, дом 346 тел./факс (4832) 66-76-92 или по телефону 02. В случаях предложения взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, безопасности и других правоохранительных органов, Вы можете обращаться непосредственно в подразделения собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пресечения преступлений, совершаемых их сотрудниками.
3. Попасть на прием к руководителю правоохранительного органа, к уда Вы обратились с сообщением о предложении Вам взятки.
4. Написать заявление о факте предложения Вам взятки, в котором точно указать:
 - кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) предлагает Вам взятку;
 - какова сумма и характер предлагаемой взятки;
 - за какие конкретно действия (или бездействие) Вам предлагают взятку;
 - в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки;
 - в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями сотрудников правоохранительного органа.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В учреждениях органов внутренних дел (дежурной части милиции, приемной прокуратуры, ФСБ, Таможенной службы, Госнаркоконтроля) Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном учреждении или талон-уведомление, в котором имеются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, а также указывается регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного учреждения, дата приема сообщения.

Полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и передано вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Вы также имеете право выяснить в правоохранительном учреждении, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, характер принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.